

## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO G.DO NORTE

**Estudo Técnico Preliminar 44/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: SEI 3019/2026

**2. Objetivo**

2.1 Têm por objetivo os presentes Estudos Técnicos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio da documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes para a elaboração de Termo de Referência de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE AGENCIAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS NOS ANOS DE 2026 E 2027, à luz do disposto no art. 18, I e §1º, da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME.

**3. Descrição da necessidade**

3.1. O TRE-RN apresenta uma demanda expressiva de deslocamentos para destinos nacionais, objetivando a participação de magistrados, servidores e colaboradores em solenidades, eventos de capacitação, encontros e reuniões de trabalho.

3.2. O art. 1º da Resolução TSE n.º 23.323, de 19/08/2010, alterada pela Resolução TSE n.º 23.534, de 05/12/2017, dispõe em seu art. 1º que "o magistrado ou servidor da Justiça Eleitoral que se afastar, a serviço, da jurisdição ou da sede para outro ponto do território nacional ou para o exterior, em caráter eventual ou transitório, fará jus a passagens e diárias." A normatização da matéria prevê, assim, que o intercâmbio de experiências, conhecimentos e a própria relação institucional com outros órgãos públicos justificam e fundamentam o deslocamento aéreo de servidores, magistrados e colaboradores para outras localidades, sempre com a finalidade de bem atender ao interesse público.

3.3. Para deslocamentos de pequenas distâncias são utilizados os veículos da frota deste órgão. Para os deslocamentos que envolvem distâncias maiores, por razões de segurança e conforto do viajante o órgão oferece a opção de transporte aéreo.

3.4. Sendo assim, a contratação de um fornecedor de passagens aéreas convém às necessidades do órgão na medida em que viabiliza uma gestão profissional, célere e financeiramente vantajosa dos serviços de assessoria, cotação, reserva, marcação, remarcação, reembolso e emissão de bilhetes aéreos. Os deslocamentos dentro do território nacional em geral envolvem distâncias que, por razões de segurança e conforto do viajante, só podem ser vencidas por meio de transporte aéreo. A solução atualmente adotada pelo Órgão é a contratação de uma agência de viagens devidamente habilitada para fornecer as passagens, que são adquiridas pela Contratada junto às companhias aéreas.

## 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SEÇÃO DE GESTÃO DE TRANSPORTES/COPAT/SAOF	Marcello Correia de Castro
SEÇÃO DE GESTÃO DE TRANSPORTES/COPAT/SAOF	Eduardo Cardoso dos Santos

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

### 5.1. REQUISITOS ORÇAMENTÁRIOS.

5.1.1. A despesa prevista para esta contratação foi incluída como Demanda Extra no PCA 2026, com o Código STR.XOO\_26.07 – Passagens Aéreas, no valor de R\$ 900.000,00.

### 5.2. REQUISITOS TÉCNICOS.

5.2.1. A Contratada deverá possuir registro dentro da validade no CADASTUR - Sistema Nacional de Cadastro dos Prestadores de Serviços Turísticos, órgão subordinado ao Ministério do Turismo - Mtur, com apresentação de certificado para o seu regular funcionamento, e observar rigorosamente a legislação federal vigente aplicada ao setor, em especial a Lei nº 11.771/2008 (Lei Geral do Turismo), a Lei nº 12.974/2014 (que regulamenta as Agências de Turismo) e o Decreto nº 11.691/2023, garantindo a manutenção de sua regularidade perante o Ministério do Turismo (CADASTUR) durante toda a execução contratual.

5.2.2. A Contratada e o Contratante processarão os pedidos de cotação, marcação, cancelamento, reembolso e emissão de bilhetes, envio de fatura, atestos e outras demandas correlatas por meio de mensagens eletrônicas (e-mail), evitando assim o uso do papel e suprimentos de impressão.

5.2.3. A licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica que demonstre sua experiência e condições operacionais para contratar com o TRE/RN.

5.2.4. A Contratada deverá indicar profissional (preposto) que será responsável pela comunicação entre a futura contratada e a equipe de fiscalização do contrato.

5.2.5. A Contratada deverá manter para o Contratante ou à sua disposição, no horário das 8h às 18 h, de segunda a sexta-feira, pronto atendimento com funcionários suficientes para atender às solicitações decorrentes dos serviços, no prazo máximo de 1 (uma) hora.

5.2.6. A Contratada deverá ser responsável por todos os itens que contemplam a prestação dos serviços e disponibilizar ao Contratante, para atender casos excepcionais e urgentes, telefone para contato ou e-mail, durante 24 (vinte e quatro) horas, nos dias úteis, finais de semana e feriados.

5.2.7. A Contratada deverá possuir sistema integrado às companhias aéreas para cotação, reserva, emissão, alteração e cancelamento de bilhetes de passagem aérea.

5.2.8. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### 5.3. REQUISITOS TEMPORAIS.

5.3.1. Será prevista a contratação para 12 (doze) meses, a partir da assinatura do ajuste, com prorrogações previstas na Lei nº 14.133/2021 até o limite máximo, desde que Contratante e Contratada estejam de acordo.

### 5.4. REQUISITOS GEOGRÁFICOS E OPERACIONAIS.

5.4.1. A Contratada não precisa ter sede ou filial no Rio Grande do Norte.

## 5.5. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE.

5.5.1. A Contratada deverá ter conhecimento do Plano de Logística Sustentável do TRE/RN e adotar suas práticas no que for cabível.

5.5.2. A Contratada deverá observar as diretrizes de sustentabilidade previstas no art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.855/2023. Para tanto, deverá adotar a digitalização integral de processos para eliminar o uso de papel, cumprir os critérios socioambientais do Guia de Contratações Sustentáveis da AGU e promover a eficiência operacional mediante a racionalização de recursos e a redução de impactos ambientais.

## 5.6. REQUISITOS FISCAIS, TRABALHISTAS E ADMINISTRATIVOS.

5.6.1. A empresa licitante e contratada deverá possuir regularidade com a Receita Federal, FGTS e Justiça Trabalhista. Tais condições devem ser mantidas durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual.

5.6.2. A empresa licitante e contratada também deverá manter situação de regularidade junto ao CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade) e o Portal de Transparência do Governo Federal (Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas), com manutenção dessa condição durante a execução contratual.

5.7. A Contratada disponibilizará a partir da data da assinatura do instrumento contratual, à sua conta e responsabilidade, escritório, agência ou preposto apto à prestação dos serviços contratados, conforme discriminado abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	O SERVIÇO COMPREENDE
1	Emissão de bilhetes domésticos	Assessoria, cotação, reserva e emissão.
2	Alteração de bilhetes	Alteração e emissão.
3	Cancelamento de bilhetes	Cancelamento de bilhete, reembolso e geração de crédito.

## 6. Levantamento de Mercado

6.1. Examinando as soluções disponíveis para atender ao objeto da contratação, verificamos que o serviço de uma agência de viagens é o que mais se ajusta à realidade e à necessidade deste órgão, considerando o pleno sucesso na execução dos últimos contratos e o exame de outras modalidades

que se mostraram inviáveis em estudos anteriores, a exemplo da compra direta e do uso de cartão corporativo. Vale acrescentar que a inviabilidade dessas modalidades decorre sobretudo de não se poder contar com a orientação profissional, o suporte técnico e a expertise de uma agência de viagens para a indicação das melhores opções de voo, como também para a resolução de imprevistos que ensejem cancelamento, substituição de bilhetes, marcação de assentos, pedido de reembolso/geração de crédito e intercorrências que requerem orientação de um especialista.

**7. Descrição da solução como um todo**

7.1. Trata-se da contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria, cotação, reserva, marcação, remarcação, crédito/reembolso e emissão de passagens aéreas nacionais, tendo em vista a previsão de esgotamento do saldo contratual vigente e a necessidade de garantir a continuidade dos deslocamentos de magistrados, servidores e colaboradores a serviço deste Tribunal. Conforme explicitado no item anterior, a equipe de planejamento destes estudos não enxerga outra solução que não seja por intermédio de uma agência de viagens, modalidade que se acha em conformidade com a expertise e as necessidades da Casa e se apresenta tecnicamente possível, segura e viável para a contratação pretendida.

**8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

8.1. O valor contratual é estimativo devido à flutuação tarifária do mercado aéreo e à impossibilidade de prever o quantitativo exato de bilhetes demandados pelo órgão. No tocante à taxa de agenciamento, é de praxe a agência não cobrar pelo serviço. A estimativa contratual serve apenas como subsídio à licitação, sem obrigatoriedade de execução integral, sendo o fornecimento condicionado à requisição e à necessidade efetiva da Administração. A equipe de planejamento baseou-se na média mensal de aquisições e estimou o valor de R\$ 900.000,00 para o período de um ano. O faturamento mensal compreenderá o somatório das taxas de agenciamento por bilhete emitido, acrescido do repasse integral dos valores das taxas de embarque correspondentes.

8.2. Uma vez realizada a cotação pelo fornecedor dos serviços, a Administração deverá apreciar as opções apresentadas e selecionar a melhor tarifa, nos termos da Resolução nº 23.323/2010, do Tribunal Superior Eleitoral, que dispõe sobre a concessão de diárias e passagens, alterada pela Resolução TSE n.º 23.534/2017.

8.3. A atuação da Contratada deverá se pautar pela atenção, presteza e pelo emprego de recursos humanos profissionalmente motivados e treinados para o atendimento das solicitações do Contratante. A Contratada deverá repassar integralmente os valores e condições das companhias aéreas, inclusive promoções, assegurando que os preços cobrados não excedam os disponíveis nos canais de venda direta ao consumidor.

8.4. Para fins de faturamento e auditoria, a Contratada deverá anexar a cada bilhete emitido a evidência fotográfica (*print screen*) do sistema de reserva da companhia aérea, comprovando a aplicação da menor tarifa disponível no ato da emissão, em observância ao princípio da economicidade.

8.5. As quantidades e valores da tabela abaixo foram definidos com base na média de preço das passagens aéreas já adquiridas e na expectativa de demanda regular pelo serviço, considerando, ainda, a realização de eleições neste ano:

--	--	--	--	--	--

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO RESUMIDA DO OBJETO	UND	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	200*	Contratação de empresa para agenciamento de passagens aéreas nacionais nos anos de 2026 e 2027.	Bilhete emitido	4.500,00**	900.000,00
TOTAL					900.000,00

\* Quantidade estimada de passagens a serem emitidas.

\*\* Valor unitário estimado da passagem mais a taxa de embarque.

8.5.1. O valor global de R\$ 900.000,00 para o período de 12 meses foi definido com base no histórico de consumo do Tribunal e na projeção de deslocamentos institucionais, decomposto conforme a seguinte metodologia: custos de Emissão (R\$ 900.000,00). Referem-se ao somatório estimado das tarifas aéreas e taxas de embarque, calculado pela média de preços dos trechos mais utilizados. Com relação à Taxa de Agenciamento, adotou-se o valor unitário zerado com base na execução do contrato vigente e na prática de mercado.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 900.000,00

9.1. O valor total da contratação é estimado em R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais).

9.2. Para a definição do valor estimado da presente contratação, a equipe de planejamento considerou o histórico de consumo do órgão com a realidade do mercado de agenciamento de passagens aéreas.

9.3. Atualmente, o serviço é prestado por meio do Contrato nº 26/2024, cujo valor global atualizado é de R\$ 500.000,00. É importante destacar que o valor inicial foi aditivado no montante de R\$ 100.000,00, visando garantir a continuidade do atendimento da demanda institucional.

9.4. O valor estimado de R\$ 900.000,00 é realista e visa assegurar a execução do objeto, em consonância com os princípios da economicidade e da eficiência, evitando o risco de paralisação por insuficiência de saldo contratual.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. O parcelamento do objeto mostra-se inviável, visto que a solução pretendida constitui uma prestação de serviço unitária e integrada de agenciamento de viagens. A fragmentação do serviço comprometeria a economia de escala e a eficiência administrativa, dificultando a gestão contratual e o controle operacional das emissões.

## **11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

11.1. Estes estudos não identificaram a existência de dependência técnica ou operacional desta contratação com outras contratações do órgão. Trata-se, portanto, de demanda isolada.

## **12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

12.1. A presente contratação consta do Plano de Contratações Anual de 2026 – PCA 2026 sob o código STR.XOO\_26.07 – Passagens Aéreas (demanda extra) e tem como objetivo estratégico promover celeridade e produtividade na prestação jurisdicional, além do aperfeiçoamento da gestão de custos com foco na eficiência e na sustentabilidade.

12.2. Cabe salientar que o presente objeto impacta no cálculo de indicadores estratégicos, como o índice de aderência e execução orçamentária, bem como na conformidade com o Plano de Contratações Anual. Adicionalmente, influencia no cálculo da agilidade na tramitação processual.

## **13. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

13.1. A forma de contratação aqui solicitada visa ao atendimento das demandas internas de deslocamento interestadual e proporciona à Administração viabilizar a representação do órgão por seus magistrados, servidores e colaboradores em eventos promovidos pela Justiça Eleitoral e outras instituições. A não aquisição deste serviço implicaria maior tempo despendido para transporte de servidores em destinos nacionais, insegurança do passageiro e maior custo em outras modalidades de deslocamento. A solução escolhida é aquela que traz maior vantagem, não apenas financeira, mas também quanto à alocação de recursos humanos e materiais. Para o TRE/RN basta um computador com acesso à internet, linha telefônica fixa ou móvel e servidores aptos para a gestão e fiscalização do contrato. Diante do exposto, conclui-se que a contratação de empresa especializada revela-se como a solução apta a garantir o resultado mais favorável à Administração sob os aspectos técnico e financeiro.

## **14. Providências a serem Adotadas**

14.1. Não há necessidade de adequação do ambiente da organização para a efetivação da solução pretendida.

## **15. Possíveis Impactos Ambientais**

15.1. O transporte aéreo responde pela emissão de gás poluente por meio da queima abundante de combustíveis fósseis e, em certa medida, contribui para o desequilíbrio do efeito estufa e agravamento do aquecimento global. As mudanças climáticas que afetam todo o planeta devem ser enfrentadas através de conscientização e esforço coletivo. Dada a sua relevância, cabe ao setor público adotar critérios sustentáveis na elaboração e na gestão de suas contratações. O uso parcimonioso desse serviço é a estratégia mais eficaz para mitigar o impacto ambiental e otimizar os custos da atividade. Adicionalmente, é possível implementar boas práticas de gestão durante a execução contratual, visando a otimização dos processos e o controle de custos, como por exemplo: orientar os usuários a

transportar menos bagagem, dar preferência a voos sem escala e a própria Administração preocupar-se em reduzir a quantidade de servidores participantes de um mesmo evento de trabalho.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no subitem 7.1 deste documento, ou seja, contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens, em âmbito nacional, mostra-se técnica e juridicamente possível e, em nossa avaliação, é a solução que melhor atende ao interesse público.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARCELLO CORREIA DE CASTRO**

Integrante da equipe de planejamento da contratação.



*Assinou eletronicamente em 04/05/2026 às 11:48:00.*

**EDUARDO CARDOSO DOS SANTOS**

Integrante do equipe de planejamento da contratação.